



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
DIRECCIÓN DE PROFESIONES, EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
UNIDAD 03A



## *LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA*

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN,  
DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS  
PROFESIONALES DE LA LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN  
EDUCATIVA

(DOCUMENTO DE TRABAJO)

DIRECCIÓN DE UNIDADES UPN

MÉXICO, D.F. JUNIO DE 2004.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y  
SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA  
LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1o. Este reglamento establece los lineamientos generales para la inscripción, implementación, desarrollo, seguimiento y acreditación de las prácticas profesionales de la LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA.

ARTICULO 2o. Las prácticas profesionales son espacios curriculares con un carácter formativo en el que el estudiante amplía, aplica y consolida las competencias profesionales; constituyen un ejercicio guiado y supervisado, a través del cual se vincula la teoría y la práctica.

ARTICULO 3o. Los propósitos de las prácticas son los siguientes:

- I. Ampliar, aplicar y consolidar las competencias desarrolladas a través de la carrera para concretar la teoría y reconocer sus límites en la realidad.
- II. Coadyuvar al desarrollo de las competencias profesionales de la carrera para:
  - Crear ambientes de aprendizaje
  - Realizar diagnósticos educativos
  - Diseñar programas y proyectos
  - Asesorar a individuos, grupos e instituciones
  - Planear procesos, acciones y proyectos educativos
  - Identificar, desarrollar y adecuar proyectos educativos
  - Evaluar instituciones, procesos y sujetos
  - Desarrollar procesos de formación permanente y promoverla en otros, para intervenir en la solución de la vida profesional en los ámbitos de acción de cada línea específica.
- III. Aproximar al estudiante a los posibles ámbitos laborales donde podrá desempeñarse profesionalmente.
- IV. Desarrollar, fortalecer y consolidar la vinculación con los sectores público, social y privado.

ARTICULO 4o. Las prácticas profesionales tienen carácter obligatorio para todos los estudiantes, su valor es de 30 créditos, constituyen el 8% del total de la carrera. Son un ejercicio guiado y supervisado que se realiza fuera de la Institución para garantizar la vinculación con el entorno.

ARTICULO 5o. Las prácticas tienen una duración de 180 horas y se cubren durante los tres últimos semestres.

- I. L@s estudiantes podrán cubrir las horas especificadas a lo largo del semestre, dependiendo de las características del programa en el cual se inserten.
- II. Los estudiantes podrán cubrir el total de horas especificadas por semestre de manera intensiva.
- III. La elección de la modalidad dependerá de las condiciones de la Entidad y de las necesidades específicas del estudiante.

## CAPÍTULO 2º. DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

ARTICULO 6º. En cada Unidad UPN se integrará un Comité de prácticas profesionales conformado por:

- Direct@r de la unidad
- Coordinad@r de la Licenciatura
- Coordinad@r de las prácticas profesionales,
- Responsable de cada línea específica y
- Ases@r de las prácticas profesionales

ARTICULO 7º. Son funciones del Comité de prácticas profesionales:

- I. Identificar las entidades donde se realizarán las prácticas profesionales.
- II. Conocer los perfiles profesionales requeridos por las entidades.
- III. Diseñar el programa de prácticas profesionales en colaboración con la entidad.
- IV. Diseñar e implementar el proceso de inducción del estudiante al programa de prácticas y a la entidad donde se realizará, previo acuerdo de las partes.
- V. Designar a los asesores para las prácticas profesionales.
- VI. Asignar los estudiantes para la realización de las prácticas profesionales.
- VII. Realizar el seguimiento, evaluación y apoyo de las prácticas.
- VIII. Acreditar las prácticas profesionales.

ARTICULO 8º. Son atribuciones del Comité de prácticas profesionales:

- I. Realizar las gestiones necesarias antes las instancias correspondientes de los organismos públicos, privados y sociales, para la firma de los convenios.
- II. Resolver las controversias respecto al inicio, término, postergación, suspensión y cancelación de las prácticas profesionales en los aspectos no incluidos en la presente reglamentación.
- III. Resolver las controversias que puedan surgir en el desarrollo de los acuerdos establecidos para las prácticas profesionales
- IV. Suspender las prácticas profesionales de los alumnos en caso de incumplimiento de las tareas asignadas o por inasistencia de más del 20%
- V. Cancelar las prácticas profesionales cuando el estudiante incurra en alguna falta grave, cuando de manera justificada, o por acuerdo, la Entidad receptora lo solicite.
- VI. El coordinador de la licenciatura, el coordinador de prácticas profesionales, el responsable de las líneas específicas, y el asesor de prácticas profesionales podrán realizar acuerdos de colaboración con entidades que deseen participar el programa de prácticas profesionales.

ARTÍCULO 9º. El direct@r de la unidad tendrá las siguientes funciones:

- I. Representar a la unidad ante las entidades receptoras
- II. Celebrar los convenios correspondientes de conformidad con el artículo 3º.

ARTÍCULO 10º. El Coordinador de la Licenciatura tendrá las siguientes funciones:

- I. Servir de enlace entre los integrantes del Comité, la Comisión Nacional de la LIE y la Dirección de la Unidad.
- II. Designar asesores para las prácticas en coordinación con el Director y el Coordinador de prácticas profesionales.
- III. Aquellas que determine el Comité.

ARTÍCULO 11º. El Coordinador de prácticas profesionales tendrá por funciones:

- I. Identificar las entidades donde se realizarán las prácticas
- II. Publicar oportunamente la lista de entidades receptoras participantes en el programa de prácticas profesionales y las correspondientes convocatorias, a fin de hacerlas del conocimiento de la comunidad universitaria.
- III. Vincular a la Unidad con las entidades receptoras atendiendo a los campos de las líneas específicas.
- IV. Diseñar el programa de prácticas en colaboración con las entidades
- V. Designar a los asesores de las prácticas, en coordinación con el Director y Coordinador de la LIE
- VI. Designar asesores a los estudiantes
- VII. Asignar a los estudiantes a las Entidades receptoras
- VIII. Dar seguimiento, junto con los asesores, al programa de prácticas profesionales
- IX. Resolver problemas que se presenten durante el desarrollo de las mismas
- X. Entregar un informe de actividades al final de cada semestre
- XI. Aquellas que determine el Comité.

ARTÍCULO 12º. Los responsables de las líneas específicas tendrán las siguientes funciones:

- I. Orientar al Comité de prácticas profesionales sobre las distintas entidades receptoras que favorezcan el desarrollo de las prácticas de acuerdo a las líneas específicas.
- II. Canalizar oportunamente a los estudiantes ante las respectivas entidades en coordinación con el comité de prácticas.
- III. Guiar y acompañar a los estudiantes en el desarrollo de las prácticas profesionales atendiendo al desarrollo de las competencias de las líneas específicas.
- IV. Proporcionar información al Comité de prácticas profesionales sobre el desempeño progresivo de cada estudiante.
- V. Valorar la calidad de la práctica profesional y el impacto en la formación del estudiante, así como la satisfacción de la Entidad receptora.

ARTÍCULO 13º. Los asesores desarrollarán las siguientes funciones:

- I. Conocer el programa que desarrollará cada estudiante
- II. Acreditarse ante la entidad receptora como el responsable del seguimiento y asesoría de las prácticas.
- III. Elaborar el programa de apoyo para el estudiante
- IV. Supervisar y evaluar la realización de la práctica
- V. Asesorar de manera personal a los estudiantes
- VI. Entregar al coordinador de prácticas profesionales un informe semestral
- VII. Aquellas que determine el Comité.

## CAPITULO 3º. DE LAS ENTIDADES RECEPTORAS EN LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO

ARTÍCULO 14º. Los sectores público, social y privado que soliciten celebrar convenio en materia de prácticas profesionales con la Institución, deberán:

- I. Presentar la solicitud de prestadores de prácticas profesionales en el plazo propuesto por la institución.
- II. Nombrar un responsable que se encargará directamente de dar seguimiento a las prácticas profesionales.
- III. Otorgar estímulos y reconocimientos a los prestadores según sus posibilidades.
- IV. Facilitar el acceso de los asesores para la supervisión y evaluación del programa de prácticas.
- V. Proporcionar la información que la institución solicite.
- VI. Garantizar un trato digno a los prestadores de prácticas
- VII. Respetar la normatividad universitaria
- VIII. Determinar las tareas según las competencias de la línea específica que el perfil del estudiante establece.
- IX. Dar aviso de los problemas e irregularidades que se susciten durante el desarrollo de las prácticas.

ARTÍCULO 15º. Las prácticas profesionales se realizarán en el área de influencia de la Institución, considerando localidades urbanas y rurales.

## CAPITULO 4º. DE LA INSCRIPCIÓN, PRESTACIÓN Y ACREDITACIÓN

ARTÍCULO 16º. Los estudiantes podrán inscribirse al programa de prácticas profesionales cuando hayan cumplido las siguientes condiciones:

- I. Cubrir con la carga académica establecida.
- II. Exista un programa afín a las competencias y tareas que la línea específica señala.

ARTÍCULO 17º. Para inscribirse al programa de prácticas profesionales el alumno presentará su solicitud debidamente requisitada en la fecha establecida.

ARTÍCULO 18º. Los formatos de la solicitud estarán a disposición de los estudiantes en el área de prácticas y contendrá la información siguiente:

- I. Datos personales
- II. Datos académicos
- III. Nombre de la empresa, organización o institución donde desea realizar su práctica.

ARTÍCULO 19º. Junto con la solicitud entregará la constancia donde acredite que ha cumplido con el avance académico establecido.

ARTÍCULO 20. La respuesta a la solicitud de inscripción se le hará mediante oficio.

ARTÍCULO 21. Cuando por causas ajenas al prestador el programa sea suspendido o cancelado se le autorizará su incorporación a otro programa.

ARTÍCULO 22. Los productos académicos de las prácticas profesionales podrán ser:

- I. Los establecidos en el documento de Prácticas Profesionales de la licenciatura para cada semestre.
- II. Los que determine cada línea específica, atendiendo a lo anterior y conforme a las particularidades de su campo de trabajo.
- III. Informe semestral.

ARTÍCULO 23. La evaluación de los productos se efectuará conforme al desarrollo de las siguientes competencias:

- I. En el sexto semestre: observar, identificar y caracterizar problemas, procesos y actores.
- II. En séptimo semestre: elaborar diagnósticos sobre situaciones problemáticas para formular escenarios y valorar las posibles estrategias de intervención
- III. En octavo semestre: elaborar y evaluar proyectos de intervención.

ARTÍCULO 24. Para la acreditación de las prácticas, el estudiante entregará una memoria acorde con el esquema propuesto por el comité.

ARTÍCULO 25. Los apartados básicos de la memoria son:

- I. Portada (datos institucionales, licenciatura, título, nombre y matrícula del prestador, lugar y fecha).
- II. Oficio de terminación con el sello y firma de la Entidad, la Institución y el prestador (a).
- III. Índice
- IV. Introducción
- V. Descripción de la entidad receptora y su contexto
- VI. Narración y descripción de la experiencia vivida
- VII. Análisis de los alcances logrados con respecto al plan de prácticas
- VIII. Conclusiones
- IX. Bibliografía
- X. Anexos

ARTÍCULO 26. Analizada la memoria y los informes correspondientes, se extenderá el acta que acredite la conclusión de las prácticas y el cumplimiento de la carga horaria establecida; será firmada por el director de la Institución y se registrarán los créditos acumulados.

## CAPÍTULO 5º. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES

ARTÍCULO 27º. Serán derechos de los prestadores de prácticas profesionales, los siguientes:

- I. Recibir información del programa de prácticas profesionales correspondiente a la línea específica.
- II. Recibir asesoría adecuada y oportuna para el desempeño de su práctica profesional.

- III. Realizar actividades acordes con su perfil profesional, durante el desarrollo de la práctica.
- IV. Contar con los medios necesarios para la realización de sus prácticas profesionales, por parte de la Entidad Receptora.
- V. Solicitar su baja temporal o definitiva, por causas plenamente justificada.
- VI. Gozar de los estímulos que se establezcan en el convenio o por acuerdos previos.
- VII. Recibir la constancia que acredite la realización de las prácticas profesionales al término de las mismas.

ARTÍCULO 28º. Las obligaciones del prestador de prácticas profesionales serán las siguientes:

- I. Cumplir el presente reglamento así como las disposiciones que dictan, en materia de prácticas profesionales las autoridades universitarias.
- II. Expresar por escrito ante el Comité de prácticas profesionales, las irregularidades que se presenten en el desarrollo de las mismas.
- III. En caso de inasistencia, justificar su ausencia en la entidad receptora, con documentos oficiales (constancias médicas etc.)
- IV. Asistir a los lugares o centros de adscripción que previamente le sean asignados para la prestación de sus prácticas profesionales.
- V. Cumplir con actividades y horarios establecidos en la Entidad Receptora.
- VI. Observar la normatividad de la entidad receptora.
- VII. Observar disciplina y buen desempeño en las tareas que le sean encomendadas.
- VIII. Responsabilizarse por el buen uso de equipos y materiales que utilice en sus prácticas.
- IX. Cumplir con dedicación e interés las actividades relativas a sus prácticas profesionales, cuidando siempre el buen nombre de la Institución a la que pertenece.
- X. Elaborar los informes correspondientes, periódicamente y al término de sus prácticas.

## CAPÍTULO 6º. DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS

ARTÍCULO 29º. El incumplimiento de algunas de las obligaciones por parte de los alumnos practicantes, dará lugar a las siguientes sanciones:

- I. Amonestación verbal en privado.
- II. Amonestación por escrito.
- III. Baja temporal del programa de prácticas profesionales.
- IV. Baja temporal con o sin cancelación de las horas cumplidas, cuando las causas lo ameriten y sean analizadas por el Comité de prácticas profesionales y la E receptora.

ARTÍCULO 30º. El prestador de prácticas profesionales será dado de baja definitivamente por las siguientes causas:

- I. No se presente a realizar su práctica en la fecha señalada
- II. Renuncie a prestar la práctica profesional
- III. Acumule tres faltas consecutivas o cinco discontinuas sin causa justificada
- IV. No cumpla con las actividades asignadas según el programa.
- V. Deje inconclusas las actividades de manera injustificada, y así lo determine el Comité de prácticas profesionales.

## CAPITULO 7º. DEL RECURSO DE LA RECONSIDERACIÓN

ARTÍCULO 31º. Los estudiantes a quien se le niegue las constancias de la acreditación de prácticas profesionales tendrán derecho a interponer el recurso de reconsideración.

ARTICULO 32º. El recurso se interpondrá por escrito ante el Comité de prácticas profesionales con copia a su tutor, al asesor de las prácticas y se le dará respuesta en un plazo no mayor de diez días hábiles

## TRANSITORIOS

ARTICULO 1º. Estos lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Académico de la Universidad.

## ANEXO 1

### Convenio.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
UNIDAD UPN \_\_\_\_\_  
LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA

### CONVENIO DE COLABORACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Convenio de colaboración y participación para la realización de prácticas profesionales de los alumnos de la Licenciatura en Intervención Educativa (LIE) que celebran por una parte la Unidad \_\_\_\_ y por otra \_\_\_\_\_ bajo las siguientes consideraciones y cláusulas:

#### CONSIDERACIONES

La Unidad \_\_\_\_\_ de la Universidad Pedagógica Nacional a quién en lo sucesivo se le denominara La Unidad UPN, a través del Programa de Prácticas Profesionales declara que dentro de sus proyectos académicos se contemplan las Prácticas Profesionales coadyuvando así con las Instituciones Públicas, Privadas y sociales del sector, en el desarrollo de sus programas que tratan de diversos aspectos de la vida social.

La Unidad UPN, manifiesta su deseo de vincularse a través del Programa de Prácticas Profesionales con \_\_\_\_\_, para que los estudiantes de la LIE realicen sus prácticas en la línea específica \_\_\_\_\_ con base a los lineamientos establecidos en la normatividad de la misma, bajo la supervisión de la persona designada por La Entidad, así como de los académicos de la Institución.

Manifiesta La Entidad que actualmente desarrolla actividades y/o proyectos a fines a la línea\_\_\_\_, consistentes en prestar servicios en materia de \_\_\_\_\_, buscando con ello el bienestar de sus usuarios y/o trabajadores.

La Entidad está interesada en que se vea enriquecido dicho programa con la participación de estudiantes de la LIE, por lo que ambas partes firman este convenio sujetándose a las siguientes:

#### CLÁUSULAS:

##### Generales

Única.- La Unidad UPN y La Entidad manifiestan su deseo de colaborar en forma conjunta en el citado programa, buscando siempre el desarrollo integral de los destinatarios de los proyectos de trabajo.

La Unidad UPN

Primera: La Unidad UPN evaluará a través del académico asignado de viabilidad de los programas propuestas por La Entidad, con el fin de que exista la garantía de que los alumnos consoliden su formación profesional y adquieran las competencias establecidas por la línea \_\_\_\_\_ en la que están inscritos.

Segunda: La Unidad UPN se compromete a proporcionar estudiantes de la línea \_\_\_\_\_ para participar en los proyectos de La Entidad, respetando los objetivos académicos de las prácticas profesionales.

Tercera: La Unidad UPN manifiesta que el trabajo que desarrollen sus estudiantes será considerada como práctica profesional, siendo supervisado por el académico correspondiente y el que designe La entidad quienes estarán sistemáticamente evaluando el cumplimiento de los objetivos planteados.

Cuarta: La Unidad UPN declara que en las prácticas profesionales tienen el objetivo de satisfacer las necesidades de La Entidad de acuerdo a los programas y recursos con que cuenta sin que esto sea una limitante a la creatividad de los alumnos.

Quinta: La Unidad UPN que la información institucional solicitada será utilizada sólo con fines académicos y podrán ser consultados por las autoridades de ambas partes cuando así lo consideren necesario.

Sexta: La Unidad UPN a través del académico asignado llevará un seguimiento del desempeño de cada uno de los estudiantes participantes en las prácticas profesionales así como del avance de las mismas.

#### La Entidad

Primera: La Entidad proporcionará curso de inducción y/o capacitación respecto a los objetivos a lograr, así como las políticas de la entidad el cual brindará a los alumnos una perspectiva más amplia sobre las metas que se pretendan lograr.

Segunda: La Entidad se compromete a que una vez aprobado el programa prácticas profesionales debe permitir se que se desarrollen hasta la culminación del mismo y así lograr los objetivos establecidos.

Tercera: La Entidad se compromete a proporcionar todos los recursos necesarios para el educado desarrollo de las prácticas profesionales.

Cuarta: La Entidad respetará los horarios de las prácticas profesionales establecidas al inicio.

Quinta: La Entidad extenderá semestralmente una constancia de las horas de prácticas profesionales realizadas de acuerdo a los objetivos.

Sexta: La Entidad enviará un informe semestral a La Unidad UPN acerca del desempeño de la práctica profesional de cada uno de los estudiantes.

Séptima: La Entidad tendrá la obligación de apegarse al objetivo y programa presentado.

Octava: La Entidad o su representante evaluará el desempeño del alumno al final del proyecto utilizando para tal efecto el instrumento proporcionado a través del programa de las prácticas profesionales.

Se acepta este convenio de regulación de Prácticas Profesionales firmando de conformidad.

Cd \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Firman:

\_\_\_\_\_  
"La Unidad UPN"

\_\_\_\_\_  
"La entidad"

## ANEXO 2

### UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA

#### GUÍA PARA ELABORAR LA CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES POR PARTE DE LA ENTIDAD RECEPTORA

**OBJETIVO:** Proporcionar los elementos básicos que debe contener la constancia de acreditación de las Prácticas profesionales.

Al término de sus prácticas profesionales la entidad receptora entregará al alumn@ la constancia respectiva, en papel oficial, dirigida al Director (a) de la Unidad UPN correspondiente, la cual deberá contener:

1. Nombre completo de la entidad receptora, departamento, sección o área de la misma.
2. Nombre completo del alumn@.
3. Nombre de la licenciatura y la línea específica que está cursando el alumn@.
4. Nombre del puesto, actividad, proyecto o programa de la actividad con que se registró la práctica profesional.
5. Fecha de inicio de las prácticas profesionales: día, mes y año.
6. Fecha de terminación de las prácticas profesionales: día, mes y año.
7. Total de horas dedicadas.
8. Fecha en que se extiende la constancia.
9. Firma del representante de la entidad receptora ante la Unidad de la Universidad Pedagógica Nacional.
10. Con copia para el alumn@, el Coordinador de la licenciatura y el responsable de Servicios Escolares.

ANEXO 3

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE LA SALUD

Oficio. 005

ASUNTO: Constancia de acreditación  
de Prácticas Profesionales.

C. DIRECTOR (A)  
UNIDAD (NO.)  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
P R E S E N T E.

Se extiende la presente constancia a: (nombre completo del  
alumn@) \_\_\_\_\_ que  
curso la Licenciatura en Intervención Educativa, en la línea específica: (nombre de la  
línea) \_\_\_\_\_, quien desempeñó  
satisfactoriamente (especificar nombre del proyecto o actividad con que se registró en el  
programa de práctica profesionales, iniciando el (día, mes y año) y concluyendo sus  
actividades el (día, mes y año), cubriendo un total de (número de horas).

Se extiende la presente constancia, el (día, mes, año escritos con letra), en la ciudad  
de (nombre de la ciudad o población).

A T E N T A M E N T E

(Firma del representante de la entidad receptora.)

c.c.p.- Alumno  
c.c.p.- Coordinador de la Licenciatura en Intervención Educativa.  
c.c.p.- Departamento de Servicios Escolares.

ANEXO 4

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA.

UNIDAD UPN \_\_\_\_\_

PRÁCTICAS PROFESIONALES

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DE LA ENTIDAD \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ASESOR: \_\_\_\_\_

LÍNEA ESPECÍFICA \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL LA PRESTADOR (A) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOMBRE  
DEL PROGRAMA O PROYECTO \_\_\_\_\_

---

FECHA DE INICIO \_\_\_\_\_ FECHA DE TÉRMINO \_\_\_\_\_

PROPÓSITO (S)

ACTIVIDADES

AGENDA

PRODUCTOS ESPERADOS

Firmas

Responsable de la entidad receptora

Director del Plantel

Prestador de las prácticas profesionales

ANEXO 6

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA  
UNIDAD UPN\_\_\_\_\_

PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN



FOTO

FECHA\_\_\_\_\_

NOMBRE\_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)
------------------	---------	------------

CURP\_\_\_\_\_ MATRICULA \_\_\_\_\_

SEMESTRE\_\_\_\_\_

LÍNEA ESPECÍFICA\_\_\_\_\_

ASESOR\_\_\_\_\_

PROGRAMA A DESARROLLAR\_\_\_\_\_

---

---

FECHA DE INICIO\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ALUMNO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ASESOR

# UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

LICENCIATURA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA.

MEMORIA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

ESQUEMA BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.

- XI. Portada (LOGOTIPO, datos institucionales, licenciatura, título, nombre y matrícula del prestador, lugar y fecha).
- XII. Oficio de terminación con el sello y firma de la entidad, la institución y el prestador (a).
- XIII. Índice
- XIV. Introducción
- XV. Descripción de la entidad receptora y su contexto
- XVI. Narración y descripción de la experiencia vivida
- XVII. Análisis de los alcances logrados con respecto al plan de prácticas
- XVIII. Conclusiones
- XIX. Bibliografía
- XX. Anexos