

**CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

**No .DE OFICIO:** (1) \_\_\_\_\_

**ASUNTO: CONSTANCIA DE TERMINACIÓN**

**M.C. LINO MATTEOTTI COTA**  
**DIRECTOR DE LA UPN, UNIDAD 03A** (3)  
**PRESENTE**

Por medio de la presente me permito informarle que el (la) C. (4) \_\_\_\_\_  
estudiante de la carrera de *Licenciatura en Intervención Educativa* con número de matrícula  
(5) \_\_\_\_\_, realizó su Servicio Social en el programa de:  
(6) \_\_\_\_\_ desempeñando actividades de:  
(7) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ durante el periodo comprendido del (8) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al  
(9) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ cubriendo un total de 480 horas.

Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la ciudad de La Paz, B.C.S., a (10) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

(11)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE  
DE LA DEPENDENCIA

(12)  
SELLO DE LA DEPENDENCIA

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**  
Del formato: FSS-007  
**CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

<b>NUMERO</b>	<b>NOMBRE</b>
1	Anotará el número de oficio del organismo.
2	Anotará el nombre del Director del Plantel al que va dirigida la carta.
3	Anotará el nombre del Plantel.
4	Anotará el nombre del alumno prestante del servicio social.
5	Anotará el número de matrícula del alumno.
6	Anotará el nombre del programa en el que el prestante realizo su servicio social.
7	Anotará las actividades que el prestante realizó en su servicio social.
8	Anotará la fecha de inicio del servicio social. (día, mes y año)
9	Anotará la fecha de término del servicio social. (día, mes y año)
10	Anotará la fecha en fue emitida la carta. (día, mes y año)
11	Nombre y firma del responsable de la dependencia.
12	Sello de la dependencia.

*NOTA. \* SE ELABORARÁ EN HOJA MEMBRETADA DE LA DEPENDENCIA*